



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
 Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ai Signori Direttori Generali

SEDE

All'Ufficio del Capo del Dipartimento
 Ufficio I – Affari Generali

SEDE

Ai Signori Provveditori Regionali

LORO SEDI

Ai Centri per la Giustizia Minorile e di Comunità

LORO SEDI

All'Ufficio I – Affari Generali D.G.P.

SEDE

All'Ufficio IV - Relazioni Sindacali

SEDE

Alle Direzioni degli Istituti Penitenziari per adulti

LORO SEDI

Alle Direzioni degli Istituti Penitenziari per minori

LORO SEDI

Alle Direzioni delle Scuole di Formazione ed
 Aggiornamento del Corpo di Polizia Penitenziaria
 e del Personale dell'Amministrazione Penitenziaria

LORO SEDI

Agli Uffici di Esecuzione Penale Esterna

LORO SEDI

e, per conoscenza,

Al Signor Vice Capo del Dipartimento

SEDE

Al Dipartimento per la Giustizia Minorile e Comunità

ROMA

OGGETTO: Graduatoria **definitiva** relativa all'interpello nazionale per l'anno 2022 – (Scadenza 31 ottobre 2022) – Indirizzato al personale del Corpo di polizia penitenziaria appartenente ai Ruoli non Direttivi (Ispettori – Sovrintendenti – Agenti / Assistenti).

Riapertura straordinaria possibilità di revoca della domanda di trasferimento – **Ruolo maschile e femminile – Agenti / Assistenti** – articolo 6, comma 2°, p.C.D. 6 agosto 2021.

§.1- Premessa

Di seguito alla nota di questo Generale Ufficio 28 giugno 2023, recante protocollo GDAP n. 0261602.U, relativa all'emanazione della graduatoria **definitiva** relativa all'interpello in oggetto indicato, si comunica, ai sensi del disposto di cui al comma 2° dell'articolo 6¹ del p.C.D. 6

¹ 2° - Nell'imminenza dei piani di mobilità a domanda, ivi compresi i trasferimenti di cui all'articolo 2 comma 4°, l'Amministrazione, previo avviso al Personale, concede un termine non superiore a trenta giorni entro i quali il dipendente può presentare domanda di revoca della richiesta di trasferimento;



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse

agosto 2021, che, esclusivamente tramite il sistema SIGP in uso a tutte le articolazioni dell'Amministrazione (non seguirà cartaceo), dal giorno **5 febbraio 2024** sarà possibile visualizzare la graduatoria definitiva aggiornata a quella data del Personale appartenente al **Ruolo maschile e femminile degli Agenti/Assistenti**.

Pertanto ogni Direzione avrà cura, a vista, di procedere all'affissione dell'avviso allegato alla presente (Allegato n. 1) che dovrà essere rammentato al personale in ogni conferenza di servizio dal giorno 5 febbraio 2024 e fino al 5 marzo 2024.

§.2 – Procedura di notifica

Quindi ogni sede dovrà procedere alla stampa delle schede individuali di ciascun dipendente², recanti la posizione occupata nella graduatoria definitiva per la/e sede/i richiesta/e ed il punteggio conseguito in maniera analitica, con espressa richiesta di procedere all'immediata notifica al personale interessato, compreso quello assente a qualsiasi titolo (assenza per stato di malattia- aspettativa, congedo ordinario ecc. – per i distaccati provvederà la sede di distacco), con ogni mezzo consentito.

§.2 a) Per il personale impiegato alle dipendenze funzionali del Gruppo Operativo Mobile procederà la Sede Centrale del Gruppo.

§.2 b) L'attività di notifica dovrà essere completata entro le ore 14,00 del 6 marzo 2024.

§.2 c) Si chiede la collaborazione delle SS.LL. al fine di contenere al massimo i tempi tecnici di notifica, onde poter procedere rapidamente alle assegnazioni delle nuove risorse umane attualmente disponibili da più parti reclamate e che avverranno a breve in occasione del piano di mobilità a domanda collegato alle assegnazioni del 182° e 183° Corso previste, le prime per per la seconda metà del prossimo mese di aprile 2024 e le seconde per la seconda metà del mese di giugno 2024.

§.2 d) Le SS.LL. vorranno procedere alle notifiche facendo ricorso ai mezzi più rapidi consentiti scelti di volta fra i più celeri e, preavvertendo telefonicamente gli interessati, per agevolarne la ricezione. Della comunicazione telefonica si darà atto con annotazione datata e sottoscritta sul notificando documento.

Per il personale assente dal servizio le Direzioni d'appartenenza potranno procedere alla notifica a mezzo telefono curando la redazione dell'annotazione di servizio di cui si allega facsimile (Allegato n. 2).

La notifica dovrà conservarsi agli atti della Direzione **e non trasmessa a questo Ufficio.**

§.3 – Procedura di revoca totale o parziale

Si rappresenta altresì che, ai sensi dell'art. 6 del p.C.D. 6 agosto 2021, il Personale **appartenente ai Ruolo maschile e femminile degli Agenti/Assistenti** può presentare istanza di revoca totale o parziale – utilizzando esclusivamente il modulo allegato (Allegato n. 3) - entro e non oltre il giorno **26 marzo 2024** con le stesse modalità di cui all'art. 3, comma 9, del predetto p.C.D..

A tal riguardo si pregano, inoltre le SS.LL. di comunicare al personale che eventuali istanze di rinuncia, presentate oltre il termine stabilito, non potranno essere accolte e qualora venga emesso un decreto di mobilità che lo riguardi, per ragioni organizzative imposte dalle procedure di

² Compreso il personale all'atto della procedura distaccato in ingresso;



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse

mobilità, il provvedimento emesso non potrà essere in alcun caso revocato. Conseguentemente il destinatario sarà posto in mobilità volontaria.

In caso di assenza del dipendente si potrà procedere nei modi indicati al suesposto paragrafo §.2 sub d), **conservando, in caso di revoca, la dichiarazione sottoscritta dal dipendente (allegato n.3) o dell'annotazione di servizio di cui all'allegato n. 2 dalla quale risulti la volontà di revocare una o più sedi debitamente assunte al protocollo della Direzione.**

Si precisa che si è giunti alla determinazione di cui al capo precedente atteso il comma 2 dell'articolo 6 del p.C.D. 6 agosto 2021 che specificatamente impone che *"...nell'imminenza dei piani di mobilità a domanda << come nel caso della situazione attuale >> previo avviso al personale concede un termine **non superiore** a 30 giorni entro cui il dipendente può presentare domanda di revoca della richiesta di trasferimento";*

Pertanto l'avviso al personale interessato di cui alla presente determinazione assorbe la disciplina di cui al primo comma dell'articolo 6 del più volte citato p.C.D. 6 agosto 2021.

Sembra opportuno precisare che ove il personale intenda avanzare la richiesta di revoca già in occasione della notifica della posizione in graduatoria le Segreterie potranno acquisire tali atti, redatti e sottoscritti con le modalità suddette ovvero fruendo dei fac-simile di cui agli allegati 2 e 3, per poi aggiornare le singole posizioni nei modi di seguito indicati.

Le istanze di revoca, totali o parziali, dovranno essere registrate al sistema informatico SIGP, in uso a tutte le segreterie dalle stesse Segreterie secondo la seguente procedura:

- dal programma scadenziario, sezione Lista lavoro, selezionare la scelta "Interpello Trasf. - domande di partecipazione";
- selezionare la data interpello (31 ottobre 2022);
- premere il bottone "Esporta" per avere l'elenco delle domande inserite dalla segreteria di istituto e, quindi, stamparlo;
- verificare di aver proceduto alla notifica a tutti i dipendenti presenti nel suddetto elenco (appartenente al Ruolo maschile e femminile degli Agenti/Assistenti) dei punteggi attribuiti e della posizione occupata in graduatoria utilizzando, come di consueto, la stampa di tali dati dal sistema SIGP rammentando la possibilità di produrre revoca parziale o totale;
- prendere nota delle istanze di revoca aggiornando la schermata di ciascun istante. **Attenzione: le operazioni da svolgere saranno dettagliatamente descritte nel manuale operativo che verrà pubblicato, prima della data di rilascio, ovvero dal 5 febbraio 2024, sul portale DAP.GIUSTIZIA.IT sotto la voce SIGP1->manuali operativi sigp->mobilità->revoche domande interpello.**

§.3 a) Le Direzioni delle sedi dovranno completare la procedura di inserimento delle richieste di revoca tassativamente entro e non oltre le ore 20,00 del 8 aprile 2024.

Nella mattina del seguente 11 aprile 2024 daranno assicurazione, ai Provveditorati ed ai Centri per la Giustizia minorile competenti per territorio, di aver terminato le procedura di aggiornamento delle richieste di revoca compilando l'elenco nominativo dei richiedenti revoca redigendo l'allegato modello MS Excel (**Allegato n. 4**) **ordinato alfabeticamente per cognome dell'istante a prescindere dalla qualifica con l'indicazione di "TOTALE" in caso di revoca totale o "PARZIALE" in caso di revoca parziale.**

§.3 b) Successivamente, e comunque non oltre le ore **18,00** del **11 aprile 2024**, i Provveditorati Regionali ed i Centri per la Giustizia minorile, avuta cura di verificare che tutte le



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Direzioni dipendenti abbiano assicurato di aver terminato correttamente la procedura di inserimento delle revoche, trasmetteranno le comunicazioni pervenute dagli Istituti e Servizi del distretto, in formato PDF, accompagnate da una nota di trasmissione che riassume quanto sopra, sottoscritta dal dirigente dell'Ufficio responsabile e protocollato prima della scansione, all'indirizzo e-mail di posta elettronica: prot.dgp.dap@giustiziacert.it.

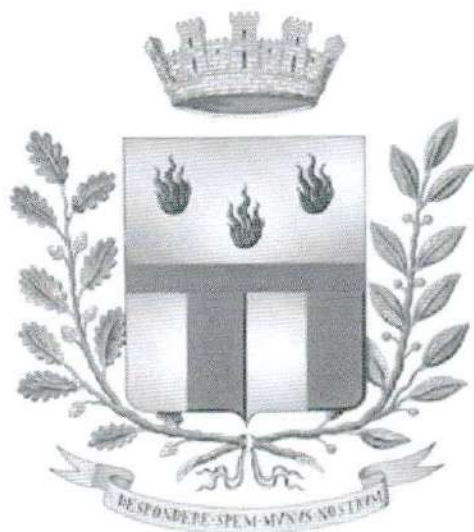
§.3 c) Per il Personale impiegato alle dipendenze funzionali del Gruppo Operativo Mobile si richiede di procedere analogamente a quanto richiesto agli Uffici dei Provveditorati regionali, ovvero raccolte le istanze di revoca prodotte dal personale dei reparti trasmetterle precedute dall'elenco, ordinato alfabeticamente, direttamente all'Ufficio II utilizzando gli allegati 1, 2, 3 e 4.

A tal proposito si chiede la massima collaborazione invitando il personale che non abbia interesse alla mobilità a partecipare la propria volontà con immediatezza, non attendendo l'ultimo giorno utile.

Si voglia cortesemente assicurare questo Generale Ufficio.

Il Direttore Generale
Massimo Parisi

Allegato n. 1





Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Il Direttore Generale del Personale

AVVISA

Tutto il Personale del Corpo di polizia penitenziaria appartenente ai Ruoli non direttivi (Ispettori – Sovrintendenti – Agenti/Assistenti) che ha partecipato all'interpello nazionale per i trasferimenti a domanda per l'anno 2022 (scadenza 31 ottobre 2022) diramato con ministeriale GDAP n. 0340103.U del 14 settembre 2022, e di seguito alla ministeriale GDAP n. 0261602.U del 28 giugno 2023 con cui è stata diramata la graduatoria definitiva relativa al suddetto interpello, che tramite il sistema informatico SIGP in uso alle segreterie è consultabile la graduatoria definitiva aggiornata alla data del presente avviso dal giorno 5 febbraio 2024 e fino al 5 marzo 2024.

Il Personale interessato dovrà recarsi presso la Segreteria della sede ove presta servizio per avere la notifica della scheda personale dettagliata e per la conseguente eventuale proposizione della richiesta di revoca entro e non oltre il 26 marzo 2024.

Si precisa che spirato il termine stabilito, non potranno essere accolte richieste di revoca e qualora venga emesso un decreto di mobilità, per ragioni organizzative imposte dalle procedure di mobilità, il provvedimento emesso non potrà essere in alcun caso revocato. Conseguentemente il destinatario sarà posto in mobilità volontaria.

Dato in Roma il 29 GEN. 2024

Massimo Parisi

Ufficio II – Corpo di polizia penitenziaria

Allegato n.2





Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Direzione _____
Tipo sede - sede

Il/La sottoscritto _____
qualifica COGNOME Nome

addetto all'Ufficio Segreteria della suddetta Direzione, attesta di aver informato telefonicamente il
dipendente: _____, matricola n. _____
qualifica COGNOME Nome

in data _____ alle ore _____ della posizione occupata nella graduatoria per
i trasferimenti a domanda redatta a seguito dell'interpello nazionale per i trasferimenti a domanda per
l'anno 2022, ovvero:

- I. sede: _____ posizione: _____ ;
II. sede: _____ posizione: _____ ;
III. sede: _____ posizione: _____ ;

il predetto ha confermato l'aspirazione al trasferimento per tutte le sedi;

il predetto ha dichiarato di voler revocare l'aspirazione al trasferimento in modo:
(barrare la casella corrispondente)

totale, ovvero per tutte le sedi;

parziale, ovvero revocando l'aspirazione per le sedi

- 1) _____
2) _____

_____ li _____
luogo data

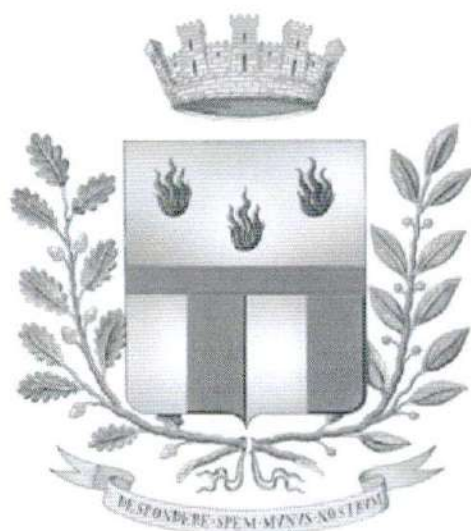
_____ In fede

PROTOCOLLO N.

DEL

IL DIRETTORE

Allegato n.3





Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale

Istanza di revoca (totale o parziale) della domanda di trasferimento Interpello nazionale anno 2022 (31.10.2022)

Scadenza presentazione

Ruolo

Ispettori

Sovrintendenti

Agenti-Assistenti

Matricola

COGNOME

Nome

Nato/a il

F

M

Sede di appartenenza

La/il sottoscritta/o con la presente revoca la domanda di trasferimento relativa all'interpello per l'anno 2021

Si prega di barrare la casella di interesse:

REVOCA TOTALE (per tutte le sedi)

REVOCA PARZIALE (per le sedi seguenti)

1) _____

2) _____

Data

FIRMA

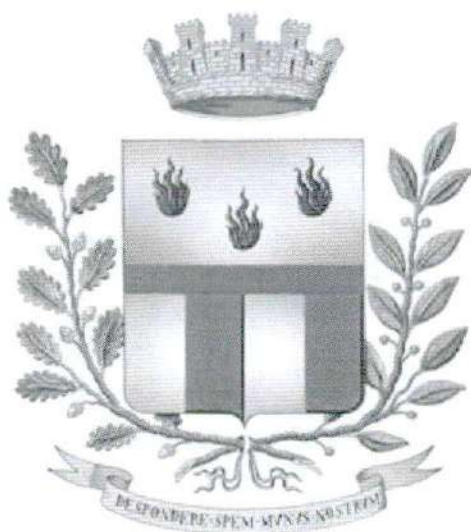
SPAZIO RISERVATO ALLA DIREZIONE

Protocollo n. _____

Del _____

IL DIRETTORE

Allegato n.4



Direzione dell'Istituto Penitenziario di

Elenco REVOCHE Interpello nazionale 2022, del personale effettivamente amministrato dall'istituto (PER I SOLI
DISTACCATI INDICARE LA SEDE EFFETTIVA

N°	Matricola	COGNOME	Nome	Sede effettiva	REVOCA (TOTALE O PARZIALE)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					