



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ai Signori Direttori Generali

SEDE

All'Ufficio del Capo del Dipartimento
Ufficio I – Affari Generali

SEDE

Ai Signori Provveditori Regionali

LORO SEDI

Ai Centri per la Giustizia Minorile e di Comunità

LORO SEDI

All'Ufficio I – Affari Generali D.G.P.

SEDE

All'Ufficio IV - Relazioni Sindacali

SEDE

Alle Direzioni degli Istituti Penitenziari per adulti

LORO SEDI

Alle Direzioni degli Istituti Penitenziari per minori

LORO SEDI

Alle Direzioni delle Scuole di Formazione ed
Aggiornamento del Corpo di Polizia Penitenziaria
e del Personale dell'Amministrazione Penitenziaria

LORO SEDI

Agli Uffici di Esecuzione Penale Esterna

LORO SEDI

e, per conoscenza,

Al Signor Vice Capo del Dipartimento

SEDE

Al Dipartimento per la Giustizia Minorile e Comunità

ROMA

OGGETTO: Graduatoria **definitiva** relativa all'interpello nazionale per l'anno 2023 – (Scadenza 31 ottobre 2023) – Indirizzato al personale del Corpo di polizia penitenziaria appartenente ai Ruoli non Direttivi (Ispettori – Sovrintendenti – Agenti / Assistenti).
p.C.D. 6 agosto 2021

§.1- Premessa

Di seguito alla nota di questo Generale Ufficio 8 agosto 2023, recante protocollo GDAP n. 0316185.U, relativa all'emanazione dell'interpello in oggetto indicato, ed alla nota 28 marzo 2024, trasmessa con protocollo GDAP n. 0136989.U, con cui è stata diramata la relativa graduatoria



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse

provvisoria, si comunica, ai sensi del disposto di cui al comma 8 dell'articolo 5 del p.C.D. 6 agosto 2021, ai Provveditorati Regionali dell'Amministrazione Penitenziaria ed agli Istituti ed alle Sedi della Repubblica che, esclusivamente tramite il sistema SIGP in uso a tutte le articolazioni dell'Amministrazione (non seguirà cartaceo), dal giorno **28 maggio 2024**¹ è possibile visualizzare la graduatoria **definitiva** generale di tutti i ruoli non direttivi del personale appartenente al Corpo di polizia penitenziaria.

Pertanto ogni Direzione avrà cura, a vista, di procedere all'affissione dell'avviso allegato alla presente (**Allegato n. 1**) che dovrà essere rammentato al personale in ogni conferenza di servizio del personale dal giorno **28 maggio 2024** e fino al **20 giugno 2024**.

§.2 – Procedura di notifica

Quindi ogni sede dovrà procedere alla stampa delle schede individuali di ciascun dipendente², recanti la posizione occupata nella graduatoria definitiva per la/e sede/i richiesta/e ed il punteggio conseguito in maniera analitica, con espressa richiesta di procedere all'immediata notifica al personale interessato, compreso quello assente a qualsiasi titolo (assenza per stato di malattia- aspettativa, congedo ordinario ecc. – **per i distaccati provvederà la sede di distacco**), con ogni mezzo consentito.

Tale procedura è di particolare rilevanza atteso che sulla scheda è riportata l'avviso relativo alla possibilità di produrre istanza di revoca parziale o totale di cui si tratterà in seguito (fac-simile allegato n. 2).

§.2 a) Per il personale impiegato alle dipendenze funzionali del Gruppo Operativo Mobile procederà la Sede Centrale del Gruppo.

§.2 b) L'attività di notifica dovrà essere completata entro le ore 14,00 del **20 giugno 2024**.

§.2 c) Si chiede la collaborazione delle SS.LL. al fine di contenere al massimo i tempi tecnici di notifica, onde poter procedere rapidamente alle assegnazioni delle nuove risorse umane attualmente disponibili da più parti reclamate e che avverranno a breve in occasione del piano di mobilità a domanda collegato alle assegnazioni del 183° Corso previste per la seconda metà del prossimo mese di giugno 2024.

¹ Giorno in cui sarà pubblicato l'avviso, altresì allegato alla presente, sul sito istituzionale www.giustizia.it

² **Compreso il personale all'atto della procedura distaccato in ingresso;**



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse

§.2 d) Le SS.LL. vorranno procedere alle notifiche facendo ricorso ai mezzi più rapidi consentiti scelti di volta fra i più celeri e, preavvertendo telefonicamente gli interessati, per agevolarne la ricezione. Della comunicazione telefonica si darà atto con annotazione datata e sottoscritta sul notificando documento.

Per il personale assente dal servizio le Direzioni d'appartenenza potranno procedere alla notifica a mezzo telefono curando la redazione dell'annotazione di servizio di cui si allega facsimile (Allegato n. 3).

La notifica dovrà conservarsi agli atti della Direzione **e non trasmessa a questo Ufficio.**

§.3 – Procedura di revoca totale o parziale

Si rappresenta altresì che, ai sensi dell'art. 6 del p.C.D. 6 agosto 2021, il personale può presentare istanza di revoca totale o parziale – utilizzando esclusivamente il modulo allegato (Allegato n. 4) - entro e non oltre il giorno **22 giugno 2024** con le stesse modalità di cui all'art. 3, comma 9, del predetto p.C.D..

A tal riguardo si pregano, inoltre le SS.LL. di comunicare al personale che eventuali istanze di rinuncia, presentate oltre il termine stabilito, non potranno essere accolte e qualora venga emesso un decreto di mobilità che lo riguardi, per ragioni organizzative imposte dalle procedure di mobilità, il provvedimento emesso non potrà essere in alcun caso revocato. Conseguentemente il destinatario sarà posto in mobilità volontaria.

In caso di assenza del dipendente si potrà procedere nei modi indicati al suesposto paragrafo §.2 sub d), **conservando, in caso di revoca, la dichiarazione sottoscritta dal dipendente (allegato n.4) o dell'annotazione di servizio di cui all'allegato n. 2 dalla quale risulti la volontà di revocare una o più sedi debitamente assunte al protocollo della Direzione.**

Si precisa che si è giunti alla determinazione di cui al capo precedente atteso il combinato disposto del comma 1 (termine ordinario per la produzione delle dichiarazioni di revoca) dell'articolo 6 del p.C.D. 6 agosto 2021 con il comma 2 dello stesso articolo che specificatamente impone che “...nell'imminenza dei piani di mobilità a domanda<< come nel caso della situazione attuale>> previo avviso al personale concede un termine **non superiore** a 30 giorni entro cui il dipendente può presentare domanda di revoca della richiesta di trasferimento...”; infatti entro la



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse

fine del prossimo mese di giugno si dovrà procedere alle assegnazioni del personale che terminerà il 183° Corso per allievi agenti e pertanto si dovrà, congiuntamente, dare massimo sfogo alla mobilità a domanda del personale pari – ruolo che aspira al trasferimento.

Pertanto l'avviso al personale interessato di cui alla presente determinazione assorbe la disciplina di cui al primo comma dell'articolo 6 del più volte citato p.C.D. 6 agosto 2021.

Sembra opportuno precisare che ove il personale intenda avanzare la richiesta di revoca già in occasione della notifica della posizione in graduatoria le Segreterie potranno acquisire tali atti, redatti e sottoscritti con le modalità suddette ovvero fruendo dei fac-simile di cui agli allegati 2 e 3, per poi aggiornare le singole posizioni nei modi di seguito indicati.

Ciò posto si comunica che le istanze di revoca, totali o parziali, dovranno essere registrate al sistema informatico SIGP, in uso a tutte le segreterie dalle stesse Segreterie secondo la seguente procedura:

- dal programma scadenziario, sezione Lista lavoro, selezionare la scelta "Interpello Trasf. - domande di partecipazione";
 - selezionare la data interpello (31 ottobre 2023);
 - premere il bottone "Esporta" per avere l'elenco delle domande inserite dalla segreteria di istituto e, quindi, stamparlo;
 - verificare di aver proceduto alla notifica a tutti i dipendenti presenti nel suddetto elenco dei punteggi attribuiti e della posizione occupata in graduatoria utilizzando, come di consueto, la stampa di tali dati dal sistema SIGP rammentando la possibilità di produrre revoca parziale o totale;
 - prendere nota delle istanze di revoca aggiornando la schermata di ciascun istante.
- Attenzione: il software che permetterà tale modifica è in corso di sviluppo pertanto non è ancora possibile indicare in maniera certa le operazioni da svolgere; tali operazioni saranno dettagliatamente descritte nel manuale operativo pubblicato, prima dal 13 luglio 2023, sul portale DAP.GIUSTIZIA.IT sotto la voce SIGP1->manuali operativi sigp->mobilità->revoche domande interpello.**

§.3 a) Le Direzioni delle sedi dovranno completare la procedura di inserimento delle richieste di revoca tassativamente entro e non oltre le ore **14,00 del 24 giugno 2024**.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse

In via del tutto eccezionale, attesa l'urgenza legata alla necessità di predisporre il piano di mobilità legato alle assegnazioni dei neo agenti del 183° Corso, si autorizzano le Direzioni d'appartenenza del personale che produce istanza di revoca totale o parziale a procedere alla registrazione delle stesse soltanto per il personale maschile e femminile appartenente al Ruolo degli Agenti / Assistenti. Per il restante personale seguirà, nel mese di luglio, una ulteriore comunicazione relativa alla procedura per di informatizzazione delle istanze di revoca prodotte dal personale appartenente ai Ruoli degli Ispettori e dei Sovrintendenti.

Nella mattina del seguente 25 giugno 2024 daranno assicurazione, ai Provveditorati, di aver terminato le procedura di aggiornamento delle richieste di revoca compilando l'elenco nominativo dei richiedenti revoca redigendo l'allegato modello MS Excel (**Allegato n. 5**) **ordinato alfabeticamente per cognome dell'istante a prescindere dalla qualifica con l'indicazione di "TOTALE" in caso di revoca totale o "PARZIALE" in caso di revoca parziale.**

§.3 b) Successivamente, e comunque non oltre le ore **18,00** dello stesso **25 giugno 2024**, i Provveditorati Regionali, avuta cura di verificare che tutte le Direzioni dipendenti abbiano assicurato di aver terminato correttamente la procedura di inserimento delle revoche, trasmetteranno le comunicazioni pervenute dagli Istituti e Servizi del distretto, in formato PDF, accompagnate da una nota di trasmissione che riassume quanto sopra, sottoscritta dal dirigente dell'Ufficio responsabile e protocollato prima della scansione, all'indirizzo e-mail di posta elettronica: prot.dgp.dap@giustiziacert.it.

§.3 c) Per il Personale impiegato alle dipendenze funzionali del Gruppo Operativo Mobile si richiede di procedere analogamente a quanto richiesto agli Uffici dei Provveditorati regionali, ovvero raccolte le istanze di revoca prodotte dal personale dei reparti trasmetterle precedute dall'elenco, ordinato alfabeticamente, direttamente all'Ufficio II utilizzando gli allegati 1, 2, 3 e 4.

A tal proposito si chiede la massima collaborazione invitando il personale che non abbia interesse alla mobilità a partecipare la propria volontà con immediatezza, non attendendo l'ultimo giorno utile.

Si voglia cortesemente assicurare questo Generale Ufficio.

Il Direttore Generale
Massimo Parisi

Allegato n. 1





Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Il Direttore Generale del Personale


A V V I S A

Tutto il Personale del Corpo di polizia penitenziaria appartenente ai Ruoli non direttivi (Ispettori – Sovrintendenti – Agenti/Assistenti) che ha partecipato all'interpello nazionale per i trasferimenti a domanda per l'anno 2023 (scadenza 31 ottobre 2023) diramato con ministeriale GDAP n. 0316185.U dell'8 agosto 2023, e di seguito alla ministeriale GDAP n. 0136989.U del 28 marzo 2024 con cui è stata diramata la graduatoria provvisoria relativa al suddetto interpello, che tramite il sistema informatico SIGP in uso alle segreterie è consultabile la graduatoria **definitiva** relativa all'interpello dal giorno 28 maggio 2024 e fino al 20 giugno 2024.

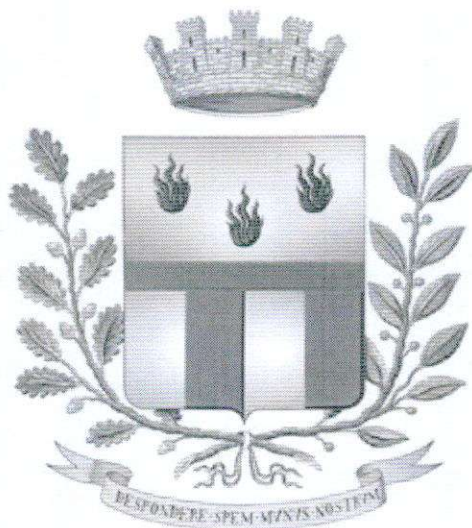
Il Personale interessato dovrà recarsi presso la Segreteria della sede ove presta servizio per avere la notifica della scheda personale dettagliata e per la conseguente eventuale proposizione della richiesta di revoca entro e non oltre il **22 giugno 2024**.

Si precisa che spirato il termine stabilito, non potranno essere accolte richieste di revoca e qualora venga emesso un decreto di mobilità, per ragioni organizzative imposte dalle procedure di mobilità, il provvedimento emesso non potrà essere in alcun caso revocato. Conseguentemente il destinatario sarà posto in mobilità volontaria.

Dato in Roma il **28 maggio 2024**


Massimo Parisi

Allegato n.2



PR19
Toscana-Umbria

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
G R A D U A T O R I A
DEFINITIVA

INTERPELLO: 31.10.2023
RUOLO: AGENTI/ASSISTENTI
SESSO: FEMMINILE

SEDE DI SERVIZIO:

MATRICOLA:

COGNOME:

NOME:

TIPO	AA	MM	GG
Anni Servizio	14	04	10
Riammissione	00	00	00
Detrazione	00	00	00
<hr/>			
Totale Periodi	14	04	10

27,0000

TIPO	AA	MM	GG	PUNTI
Tolmezzo	00	00	00	0,00
S.Gimignano	00	00	00	0,00
Volterra	00	00	00	0,00
Venezia S.M.M.	00	00	00	0,00
Mamone	00	00	00	0,00
Favignana	00	00	00	0,00
Porto Azzurro	00	00	00	0,00

TIPO	AA	MM	GG	PUNTI
CRF Venezia	00	00	00	0,00
Gorgona	00	00	00	0,00
GOM (art.10 C.1)	00	00	00	0,00
GOM (art.10 C.2)	00	00	00	0,00
Permanenza sede	00	04	00	0,00
Trasf. di Ufficio	00	00	00	0,00
Cause di servizio	00			0,00

PUNTI RELATIVI ALLE SEDI RICHIESTE

SEDI RICHIESTE	CONDIZIONI DI FAMIGLIA (Art. 12)								L.104/92			TOTALE PUNTI	POSIZ.
	C.1 PUNTI	C.2 FG PUNTI	C.3 FG PUNTI	C.5 FG PUNTI	C.8 FG PUNTI	C.9 PUNTI	C.8 PUNTI	C.9 PUNTI					
C.C. LA SPIZZA	0,00	01 3,00	00 0,00	00 0,00	00 0,00	00 0,00	00 0,00	0,00	30,0000	0003			
C.C. GENOVA MARASSI	0,00	01 3,00	00 0,00	00 0,00	00 0,00	00 0,00	00 0,00	0,00	30,0000	0002			

PER PRESA VISIONE

IN DATA

Il/la sottoscritto/a, avendo preso visione della graduatoria definitiva del suddetto interpello, dichiara di essere consapevole che potrà produrre istanza di revoca, totale o parziale, dell'istanza di trasferimento entro e non oltre il 22/06/2024 ai sensi e per gli effetti del 2° comma dell'art.6 del P.C.D. 06/08/2021.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Direzione _____
Tipo sede - sede

Il/La sottoscritto _____
qualifica COGNOME Nome

addetto all'Ufficio Segreteria della suddetta Direzione, attesta di aver informato telefonicamente il
dipendente: _____, matricola n. _____
qualifica COGNOME Nome

in data _____ alle ore _____ della posizione occupata nella graduatoria per
i trasferimenti a domanda redatta a seguito dell'interpello nazionale per i trasferimenti a domanda per
l'anno 2023, ovvero:

I. sede: _____ posizione: _____ ;
II. sede: _____ posizione: _____ ;
III. sede: _____ posizione: _____ ;

il predetto ha confermato l'aspirazione al trasferimento per tutte le sedi;

il predetto ha dichiarato di voler revocare l'aspirazione al trasferimento in modo:
(barrare la casella corrispondente)

totale, ovvero per tutte le sedi;

parziale, ovvero revocando l'aspirazione per le sedi

1) _____
2) _____

_____ li _____
luogo data

_____ In fede

PROTOCOLLO N.

DEL

IL DIRETTORE

Allegato n.4





Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale

Istanza di revoca (totale o parziale) della domanda di trasferimento Interpello nazionale anno 2023 (31.10.2023)

Scadenza presentazione

Ruolo

Ispettori

Sovrintendenti

Agenti-Assistenti

Matricola

COGNOME

Nome

Nato/a il

F

M

Sede di appartenenza

La/il sottoscritta/o con la presente revoca la domanda di trasferimento relativa all'interpello per l'anno 2023

Si prega di barrare la casella di interesse:

REVOCA TOTALE (per tutte le sedi)

REVOCA PARZIALE (per le sedi seguenti)

1)

2)

Data

FIRMA

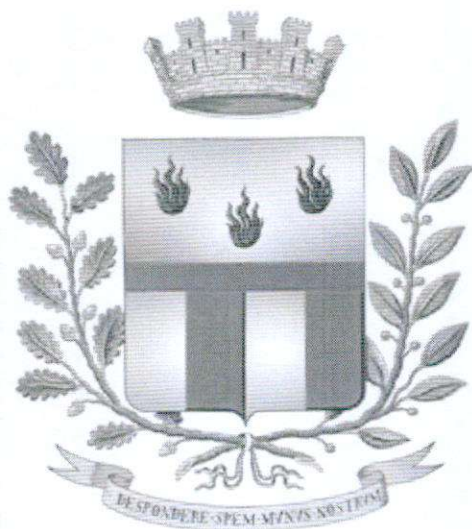
SPAZIO RISERVATO ALLA DIREZIONE

Protocollo n.

Del _____

IL DIRETTORE

Allegato n.5



Direzione dell'Istituto Penitenziario di

Elenco REVOCHE Interpello nazionale 2023 del personale effettivamente amministrato dall'istituto (PER I SOLI
DISTACCATI INDICARE LA SEDE EFFETTIVA)

N°	Matricola	COGNOME	Nome	Sede effettiva	REVOCA (TOTALE O PARZIALE)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					