



m_dg.GDAP.24/10/2024.0446457.U

Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale
Divisione I – Corpo di polizia penitenziaria

**DIREZIONI GENERALI
SEDE**

**PROVVEDITORI REGIONALI
LORO SEDI**

**DIPARTIMENTO GIUSTIZIA MINORILE E COMUNITÀ
ROMA**

**CENTRI PER LA GIUSTIZIA MINORILE
LORO SEDI**

**UFFICI INTERDISTRETTUALI DI ESECUZIONE PENALE ESTERNA
LORO SEDI**

**UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO
UFFICIO I – SEGRETERIA GENERALE
E DEL COORDINAMENTO INTERISTITUZIONALE
SEDE**

**UFFICIO I – AFFARI GENERALI
SEDE**

PER CONOSCENZA

**UFFICIO IV - RELAZIONI SINDACALI
SEDE**

**DIREZIONE NAZIONALE ANTIMAFIA E ANTITERRORISMO
(RIF.TO NOTA 18 OTTOBRE 2024 N.0047433.U)
ALL'UFFICIO III - RELAZIONI SINDACALI
SEDE**

Oggetto: Interpello per l'accesso al Nucleo di Polizia Penitenziaria a supporto del Procuratore Nazionale Antimafia e Antiterrorismo rivolto al personale del Corpo di polizia penitenziaria appartenente ai Ruoli non direttivi.

1. Bando.

In riscontro alla nota in riferimento, preso atto di quanto rappresentato, ritenuto necessario fornire il supporto richiesto, si invitano codesti Provveditorati a darne urgente diffusione tra il personale in forza presso Istituti, Uffici e Servizi presenti sul territorio di rispettiva competenza (comprese le Scuole di Formazione e gli Istituti di Istruzione), è indetto l'interpello per l'istituzione del nuovo elenco permanente del personale di Polizia Penitenziaria finalizzato ad individuare personale idoneo alla partecipazione al Nucleo istituito a supporto delle funzioni del Procuratore Nazionale Antimafia e Antiterrorismo, per il personale del Corpo di polizia penitenziaria appartenenti ai ruoli non direttivi.

§2. Procedura.

Sezione III – assegnazioni, trasferimenti e Mobilità provvisoria



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale
Divisione I – Corpo di polizia penitenziaria

Si precisa che l'interpello "de quo" sarà espletato nel rispetto dei criteri contenuti nel P.C.D. 22 luglio 2019.

Le domande di partecipazione potranno essere presentate **entro e non oltre il 05 NOV 2024**, esclusivamente mediante l'unito allegato n. 1.

I destinatari della presente, vorranno invitare tutto il personale compreso nei distinti Ruoli, anche se assente a qualsiasi titolo, a presentare, qualora interessato, apposita istanza **esclusivamente mediante l'unito allegato** e nel rispetto dei tempi indicati nel presente bando, la quale, corredata del Foglio Matricolare Mod.11 aggiornato e di annotazione recante la data di deposito ed il numero di protocollo, si provvederà al successivo inoltro a questa Direzione Generale direttamente all'indirizzo di posta elettronica **dgp.dap@giustiziacer.it**, entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 12 NOVEMBRE 2024.

Sarà cura delle Direzioni ed Uffici di appartenenza del personale, che presenta istanza di partecipazione al presente interpello, documentare il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Età non superiore ad anni 45 per il ruolo agenti-assistenti;
Età non superiore ad anni 50 per il ruolo dei sovrintendenti ed ispettori;
- b) Diploma di maturità o diploma di laurea;
- c) Assenza di procedimenti penali pendenti e/o definitivi;
- d) Assenza di procedimenti disciplinari pendenti e/o definitivi;
- e) Capacità di utilizzo dei sistemi informatici, con particolare riguardo al pacchetto Office, ivi compresa la capacità di progettare ed approntare presentazioni multimediali e piccoli database;
- f) Documentata esperienza nell'utilizzo delle banche dati delle Forze di Polizia (SDI, AFIS, SIDET, SIDETWEB2);
- g) Documentata esperienza lavorativa nel settore delle indagini o dell'analisi delle informazioni in materia di antimafia e/o antiterrorismo.

I requisiti di cui alla lettere e) ed f), nonché in termini più generali, la verifica del possesso delle caratteristiche indispensabili al lavoro di supporto alle attività del Procuratore Nazionale Antimafia e Antiterrorismo quali, ad esempio, l'attitudine al lavoro di gruppo, o la specifica propensione all'impiego in determinati settori dell'analisi delle informazioni antimafia e antiterrorismo, saranno accertati mediante prova pratica e colloquio effettuato direttamente dal personale della DNAA.

I requisiti di cui alle lettere a), b), c), d), g) devono essere documentati a cura dell'Ufficio di appartenenza e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine della presentazione delle domande di partecipazione all'interpello.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale

Divisione I – Corpo di polizia penitenziaria

Ultimato l'inserimento e la raccolta delle istanze, le singole sedi procederanno alla stampa dell'elenco delle istanze inserite (utilizzando l'apposito applicativo SIGP) che saranno trasmesse, in originale e debitamente corredate di foglio matricolare (Modelli 11), **entro il 19 nov. '24 2024** ai competenti Provveditorati Regionali ai Centri per la Giustizia Minorile ed agli Uffici Interdistrettuali per l'Esecuzione Penale, che cureranno la consegna, a mezzo corriere, a questa Direzione Generale – Divisione I del Corpo di polizia penitenziaria – Settore assegnazioni, trasferimenti e mobilità provvisoria – stanza 137 – piano terra.

Nella lettera di trasmissione delle istanze alle articolazioni regionali, firmata dal dirigente dell'ufficio, dovrà essere indicato il nominativo e la qualifica del Responsabile del procedimento.

Raccolti tutti gli atti di cui sopra, il competente ufficio distrettuale (Provveditorato, Centro Giustizia Minorile, Ufficio Interdistrettuale di esecuzione penale esterna) procederà all'inoltro a questa Divisione (all'indirizzo di posta elettronica prot.dgp.dap@giustiziacert.it) di un elenco di tutti gli atti trasmessi, recante il numero di istanze del distretto che si trasmettono, corredato da un file .pdf e da uno .xls editabile che riassumano, oltre al predetto computo numerico, un elenco nominativo recante, nel seguente ordine, numero di matricola, nominativo e sede di servizio, ovvero sede di distacco del candidato.

Per la sede Dap procederanno le segreterie degli Uffici affari generali delle Direzioni generali e l'Ufficio I dell'Ufficio Capo Dap.

Analogamente si procederà per la sede Dgmc.

Le istanze prodotte al di fuori della descritta procedura – e quindi non ricomprese nel prefato elenco – saranno archiviate come irricevibili.

Per la consegna dei plichi è autorizzato l'uso dell'automezzo dell'Amministrazione, qualora ritenuto idoneo, nonché del mezzo aereo per le distanze superiori a 400 km ed il trattamento di missione, ove spettante, al personale incaricato delle citate incombenze, con vitto e alloggio a carico dell'Amministrazione presso la Scuola di Formazione ed aggiornamento "G. Falcone" di Roma.

§3. Disposizioni finali.

Gli Uffici in indirizzo avranno cura di sensibilizzare le articolazioni di rispettiva competenza affinché venga data massima diffusione del presente interpello a tutto il personale, anche se assente a qualsiasi titolo.

Analogamente vorrà provvedere l'Ufficio del Capo del Dipartimento – Ufficio I – Segreteria generale e del coordinamento interistituzionale per tutti gli uffici di *staff*.

Si voglia cortesemente assicurare questo Generale Ufficio.

Il Direttore Generale

Massimo Parisi

Sezione III – assegnazioni, trasferimenti e Mobilità provvisoria



AL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE
DIVISIONE I – CORPO DI POLIZIA PENITENZIARIA

Interpello per l'accesso al Nucleo di Polizia Penitenziaria a supporto del Procuratore Nazionale Antimafia e Antiterrorismo

Il/la sottoscritt _____ nato/a _____ (prov ____)

il _____, in servizio presso _____ Matricola Ministeriale n. _____ arruolato il _____, con la qualifica di _____ chiede di essere ammesso a partecipare all'interpello per l'inserimento nell'elenco permanente del personale di Polizia Penitenziaria idoneo per la partecipazione al Nucleo istituito a supporto delle funzioni del Procuratore Nazionale Antimafia e Antiterrorismo.

a) Requisiti ammissione (art. 2 del P.C.D. 22 luglio 2019)

A tal fine dichiara:

- 1) Età non superiore ad anni 45 per il ruolo agenti-assistenti;
Età non superiore ad anni 50 per il ruolo dei sovrintendenti ed ispettori;
- 2) Diploma di maturità o diploma di laurea;
- 3) Assenza di procedimenti penali pendenti e/o definitivi;
- 4) Assenza di procedimenti disciplinari pendenti e/o definitivi;
- 5) Capacità di utilizzo dei sistemi informatici, con particolare riguardo al pacchetto Office, ivi compresa la capacità di progettare ed approntare presentazioni multimediali e piccoli database;

Allega documentazione relativa a:

- 6) Documentata esperienza nell'utilizzo delle banche dati delle Forze di Polizia (SDI, AFIS, SIDET, SIDETWEB2);
- 7) Documentata esperienza lavorativa nel settore delle indagini o dell'analisi delle informazioni in materia di antimafia e/o antiterrorismo;

b) Titoli valutabili (art. 3 P.C.D. 22 luglio 2019) a tal fine dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli; _____

_____, li _____

Firma _____

Assunta al protocollo il Con numero di protocollo	Spazio riservato all'Ufficio _____ _____	
--	--	---